



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

Nr. 3672/2 din 08 oct 2024

PLAN OPERAȚIONAL 2024 - 2025

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Managementul strategic (Proiectare și organizare)

Nr.crt	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Reactualizarea organigramei Liceului Național de Informatică Arad Constituirea comisiilor metodice	Sept. 2024	Director Directori adjuncți	Organigrama
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare	Sept 2024	Director Directori adjuncți	Dosar comisii de lucru
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii	Sept. 2024	Director Directori adjuncți	Componenta Consiliului de administrație
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Sept. 2024	Director Directori adjuncți	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități
5.	Planificarea activității la nivelul catedrelor	Oct.2024	Comisia pentru curriculum	Program managerial



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

6.	Realizarea analizei SWOT la nivelul unității școlare	Oct.2024	Directori CEAC	Analiza SWOT
7.	Revizuirea PDI, elaborarea planurilor operaționale 2024-2024	Oct. – nov. 2024	Directori Comisia de elaborare PDI , CEAC	Realizat integral PDI
8.	Reactualizarea Regulamentului intern și ROFLNI, precum asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui	Oct.2024	Directori Consiliul de administrație	RI 2024-2024
9.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Oct.2024	Director Directori adjuncți Secretar șef Comisia pentru curriculum	Fișa postului
10.	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2024-2024 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Oct.2024	Director Directori adjuncți	Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile propuse
11.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Oct.2024	Coordonatorul pentru proiecte	Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile propuse
12.	Reorganizarea Consiliului Consultativ al Elevilor	Oct.2024	Coordonatorul pentru proiecte	Componenta consiliului
13.	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia Organizarea activităților Școala Părinților	Octombrie – noiembrie 2024 Martie – Aprilie 2025	Directori Dirigenții	Îndeplinirea a cel puțin 90% din activitățile propuse



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

2. Managementul operațional

Nr.crt	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Oct. 2024	Director	Fișa postului
2.	Stabilirea responsabilităților pentru responsabilii comisiilor care funcționează în școală	Oct. 2024	Director Directori adjuncți Secretar șef	Fișa postului
3.	Actualizarea bazei de date la nivelul școlii	Oct. 2024	Director Directori adjuncți Secretar șef	SIIR funcționabil
4.	Reactualizarea pagini de web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Permanent	Informatician	Pagina web
5.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ Arad privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Permanent	Directorii	Nr. cât mai mare de cadre didactice informate
6.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studiu	Permanent	Director Dir. adjunct Secretar șef	Registru de elevi Proces verbal acte studii
7.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	Permanent	Director. adj. Comisii SSM și PSI	Dosar comisie SSM, PSI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

8.	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații	Permanent	Director, adj. Comisii SSM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi
9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video	Permanent	Directori adjuncți Adm. Financiar	Procedură actualizată
10.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Permanent	Medicul și asistenții medicali școlari	Existența sistemului de proceduri

3. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Termen / Interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Septembrie 2024	Director Directori adjuncți	99 % titulari și suplinitori calificați
2.	Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2024-2024	Octombrie 2024	Director Directori adjunct Secretar șef	99 % titulari și suplinitori calificați
3.	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2024-2024	Octombrie 2024	Director Contabil șef Secretar șef	99 % titulari și suplinitori calificați



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Octombrie 2024	Diriginți Secretari	Situații statistice corecte
5.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului	Noiembrie 2024	Consiliul de Administrație CEAC	Fișa de evaluare
6.	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ianuarie 2025	Director Directori adjuncți	99 % titulari și suplinitori calificați
7.	Coordonarea activităților referitoare la burse	Permanent	Directorii Diriginții, Secretar Comisia pentru managementul burselor	Nr. de elevi deponenți

4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2024-2025, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor	Septembrie 2024	Director Directori adjuncți Adm.finaciar	Existența tuturor autorizațiilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

2.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Septembrie 2024	Director Contabil șef Secretar șef	Inventare săli semnate de diriginți
3.	Repartizarea manualelor școlare pentru clasele din învățământul obligatoriu și efectuarea de comenzi pentru celelalte clase.	Septembrie Octombrie 2024	Director Bibliotecar	100% elevi să beneficieze de manuale gratuite
4.	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Decembrie 2024	Comisia de inventariere	Dosare de Inventariere actualizate

5. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PDI. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale	Decembrie 2024	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar	Proiect buget
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Decembrie 2024	Consiliul de Administrație	Proces verbal
3.	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024	Ianuarie 2025	Director Adm. financiar	Buget anual
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Ianuarie 2025	Director Adm. financiar	Buget anual



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare. Realizarea de parteneriate cu școli din țară și străinătate	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație Responsabil cu proiecte și programe	Realizarea documentații ei specifice
----	---	-----------	---	--

6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME	Anual	Coordonatorul pentru proiecte	Planificări
2.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Permanent	Psiholog școlar, Diriginți	Numărul de chestionare aplicate
3.	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție	În fiecare modul	Psiholog școlar, Diriginți	Calendar de activități
4.	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”	Permanent	Psiholog școlar, Diriginți	Acordurile de colaborare
5.	Participarea claselor terminale la Târguri de Joburi	Modulul V	Coordonatorul pentru proiecte Diriginții claselor	Participarea a 80% dintre elevi



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

6.	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale	Septembrie Octombrie 2024	Directorii Consilier educ. Psihologii școlari	Existența calendarului de activități
7.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Permanent	Directorii Coordonatorul pentru proiecte	Acordurile de colaborare
8.	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor clasei a XII-a	Permanent	Directorii Coordonatorul pentru proiecte	Participarea a 80% dintre elevi

7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Permanent	Directorii Coordonatorul pentru proiecte	Parteneriate încheiate
2.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității	Permanent	Directorii, Coordonatorul pentru proiecte	Protocoale de colaborare încheiate
3.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale,	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Diplome de participare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Curriculum

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea propusă</i>	<i>Termen / interval calendaristic</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori</i>
1.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Sept. 2024	Directorii	Orar, Încadrări
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Sept. 2024	Directorii	Planificări calendaristice
3.	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate	Sept. 2024	Directori Comisia de orar	Orarul claselor
5.	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice	Sept. 2024	Directori adjuncți	Grafice săptămânale pentru elevi
6.	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Sept. 2024	Directori adjuncți Comisia de orar	Fisa de atribuții a profesorului de serviciu
7.	Întocmirea planificărilor calendaristice a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice.	Sept. 2024	Director, Dir. adjunct Comisia pentru curriculum	Planificări calendaristice
8.	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală - conținutul proiectării va	Permanent	Director, Dir. adjunct	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

	urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev		Comisia pentru curriculum	Fișele de observare a lecțiilor
	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare, softuri educaționale	Permanent	Director Directori adjuncți Responsabili de comisii metodice	Lista de manuale Ordine programe
	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Permanent	Director Director adjuncț Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor
	Stabilirea CDS – urilor pentru anul școlar 2025-2025 pentru fiecare nivel de școlarizare, profil, calificare profesională existente	Noiembrie 2024 Februarie 2025	Director Director adjuncț	Tabele CDS vizate ISJ Arad
	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (teste, bacalaureat, examene certificare/atestare profesională)	Conform calendarului	Director Dir. adjuncț Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor
	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodologilor de examene (EN2,4,6; EN8, bacalaureat, admitere liceu, certificare competențe profesionale)	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale
	Afișarea la loc vizibil a metodologilor de examene (EN2,4,6; EN8, bacalaureat, admitere liceu, certificare competențe profesionale) și a calendarului de desfășurare a acestora și prelucrarea acestora la nivelul claselor	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Panourile pt.afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale
	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2025 a elevilor claselor a XII-a	Conform calendarului	Director Directori adjuncți	Existența logisticii
	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiecărei	Permanent	Director Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

	comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților			suplimentară
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Conform calendarului	Director Directori adjuncți	Existența logisticii

2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr.crt	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Octombrie 2024	Coordonatorul pentru proiecte	Calendrul de activități
2.	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora	Permanent	Coordonatorul pentru proiecte Diriginți Președinte consiliu elev	Realizarea tuturor Activităților propuse
3.	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare	Octombrie 2024	Resp. comisii metodice	Procese verbale
4.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității	Conform calendarelor ME	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri–faza pe școală/ locală
5.	Stabilirea unui program de pregătire a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

6.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale.	Modulul V	Coordonatorul pentru proiecte	Existența procedurilor
----	---	-----------	-------------------------------	------------------------

3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

<i>Nr.crt</i>	<i>Activitatea propusă</i>	<i>Termen / interval calendaristic</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori</i>
1.	Constituirea Comisiei pentru curriculum și Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică care vor funcționa la nivelul școlii	Septembrie 2024	Directorii	Procese verbale
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Sept. – octombrie 2024	Comisia pentru curriculum	Rapoartele
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, grafic de activități etc.)	Octombrie 2024	Comisia pentru curriculum	Dosare comisii metodice
4.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2024	Octombrie 2024	Responsabil CMDFCD	Macheta
5.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Octombrie 2024	Responsabil CMDFCD	
6.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar	Noiembrie 2024	Responsabil CMDFCD	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesoral



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

7.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Grafic ISJ și CCD	Director, director adj. Responsabil formare continuă	Statistici participanți
----	--	-------------------	---	-------------------------

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr.crt	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2024--2025	Octombrie 2024	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Octombrie 2024	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC, a Strategiei CEAC	Octombrie 2024	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC Strategia CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2024-2024	Octombrie 2024	Membrii CEAC	Programul de activități



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

	Completarea platformei	Permanent	Responsabil CEAC	
5.	Completarea setului de proceduri pentru activități desfășurate în școala	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente
6.	Urmărirea asigurării calității educației a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr.crt	Activitatea propusă	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2024-2025	Septembrie 2024 Ianuarie 2025 (nedidactic)	Directorii Resp. comisii metodice	Fișe de evaluare
2.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară.	Octombrie 2024 Februarie 2025	Directorii Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control
3.	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Octombrie 2024 Mai 2025	Director Directorii adjuncți Responsabil comisii metodice CEAC	Fișe de observare a lecției
4.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Permanent	Director Directorii adjuncți	Fisa de prezență la ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD



Bd.Iuliu Maniu, nr.39-41, Arad • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

			Coordonatorul pentru proiecte CEAC	
5.	Verificarea actualizării portofoliilor cadrelor didactice	Permanent	Director Directori adjuncți Resp. comisie Metodică CEAC	Planificări calendaristice Proiecte didactice
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului de evaluări	Director Directori adjuncți Resp. comisie metodica	Analiză SWOT

Director,
Lilla Pellegrini