



LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD

MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD

Bd. Iuliu Maniu, nr. 39-41, Arad



lniarad@yahoo.com • Tel/Fax: 0257-253968 • Web: www.lniarad.ro

PREZENTATĂ ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 13.10.2022
 APROBATĂ ÎN CA din 27.10.2022

Nr. 2626/ 27.10.2023

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023,
CONFORM OMECTS 6143/2011 - ANEXA 2- COMPLETAT CU OMEN 3597/18.06.2014
COMPLETAT CU ORDINUL 4247/13.05.2020-ANEXA 1 ȘI CU ORDINUL 3189/27.01.2021

Numărul fișei postului : _____

Numele și prenumele cadrului didactic : _____

Specialitatea : _____

Perioada evaluată : AN ȘCOLAR 2022-2023

Calificativul acordat : _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat:			Validare Consiliul Profesorat
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei	a. Întocmirea planificărilor anuale-semestriale conform programelor școlare în vigoare și existența acestora la portofoliul cadrului didactic	1				
		b. Întocmirea planificărilor unităților de învățare conform programelor școlare în vigoare și existența acestora la portofoliul cadrului didactic	1				
		c. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1				
		d. Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/ să promoveze interdisciplinaritatea	1				

		e. Elaborarea și precizarea la timp a planificărilor calendaristice responsabilului comisiei metodice și conducerii școlii pentru avizare, la începutul anului școlar.	1		
		f. Adaptarea proiectării didactice la particularitățile grupe/clasei	1		
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	a. Implicarea în activități ce proiectare și redactare a ofertei educaționale la nivelul unității	1		
		b. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară planificare calendaristică etc.), în concordanță cu opțiunile elevilor și părinților	1		
		c. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1		
	1.3. Folcirea TIC în activitatea de proiectare	a. Realizarea proiectării activității de predare în format electronic	1		
		b. Realizarea proiectării activităților extracurriculare și extrașcolare în format electronic	1		
		c. Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs	1		
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	a. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural- artistică, educație sportivă etc.)	1		
		b. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație	1		
		c. Elaborarea unor instrumente de identificare a nevoilor și intereselor educabililor privind activitățile extracurriculare	1		
			15		
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	a. Select. și utilizarea strateg. did. în funcție de competențele specifice prevăzute de programă	1		
		b. Construirea de materiale didactice și suporturi de curs corelate strategiilor didactice selectate	1		
		c. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice	1		
	2.2. Utiliz. eficientă a resurs. materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv utiliz. TIC	a. Selecția și valorificarea materialelor / auxiliarelor curriculare în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor	1		
		b. Integrarea și valorificarea rațională a materialelor/alte resurse în demersul didactic	1		
		c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	1		
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise aplicativ online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	a. Utilizarea de resurse educaționale deschise aplicativ online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1		
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților	a. Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații	1		
		b. Furnizarea de feed-back elevilor prin nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării	1		
		c. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și după caz a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare – în privința progresului	1		
		d. Capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți	1		
		e. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative	1		
		f. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.	1		
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților	a. Participarea la organizarea și desfășurarea a minim 1 activitate extracurriculară/ modul (1p/activitate)	5		

	curriculare și extracurriculare, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	b. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii.	1		
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative. b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru. c. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor d. Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță	1 1 1 1		
	2.7 Organizarea și desfasurarea de activități prin participarea de acțiuni de voluntariat	a. Organizarea unei activități de voluntariat b. Participarea la activități de voluntariat	1 1		
			25		
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	a. Comunicarea elevilor a criteriilor, a modalităților de evaluare și a baremurilor de notare	1		
		b. Informarea elevilor privind planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată	1		
		c. Informarea elevilor și a părinților cu privire la rezultatele activităților de evaluare	1		
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	a. Elaborarea testelor inițiale, și aplicarea acestora la clasă	1		
		b. Analiza testelor în cadrul comisiilor metodice și comunicarea rezultatelor elevilor și părinților	1		
		c. Elaborarea planului de remediare	1		
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	d. Depunerea tipurilor de teste, rezultatelor, analiza rezultatelor și a planului de remediare la dosarele comisiilor metodice	1		
		a. Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare adecvate conținuturilor	1		
		b. Selecția și aplicarea instrumentelor din banca instrumentelor de evaluare unică	1		
		c. Gradul în care instrumentele de evaluare verifică competențele formate	1		
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	d. Valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	1		
		a. Elaborarea unor instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială	1		
		b. Utilizarea instrumentelor de autoevaluare și inter-evaluare colegială	1		
		c. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1		
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor	1		
		b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor	1		
		c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară	0,5		
		d. Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegii de catedră sau comisii metodice	0,5		
4. Managementul	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării învățării	a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional	1		
		b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale	1		
		c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor	1		
			20		
	4.1. Stabilierea unui cadru adecvat - reguli de conduită, atitudini, ambient - pentru	a. Prezentarea regulamentului intern și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ, întocmirea documentelor care justifică prezentarea acestora clasei de elevi	1		
		b. Abilitatea cadrului didactic de a planifica și organiza activitatea clasei, în conformitate cu	1		

clasei de elevi	desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clase de elevi	particularitățile clasei de elevi				
	c. Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor liceului, păstrarea curățeniei în sălile de clasă etc.)		1			
	a. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi în vederea asigurării unui climat pozitiv de învățare		1			
	b. Capacitatea de a motiva și a corecta comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma reguli or existente în școală		1			
	c. Efectuarea serviciului pe școală		1			
	a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.		1			
	b. Planificarea și realizarea lectoratelor – orelor pentru consilierea elevilor și părinților		1			
	c. Stabilirea de măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite		1			
	d. Participarea la Consiliul clasei, Consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere a elevilor în calitate de profesor sau profesor-diriginte.		1			
	a. Implicarea elevilor în activități de bună practică		1			
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	b. Acordarea de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite		1			
			12			
	a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).		0,5			
	b. Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate		0,5			
	c. Participarea la programe de formare la nivel local		0,75			
	d. Activitatea de sfășurată în calitate de mentor / formator		0,5			
	a. Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic		0,5			
	b. Participarea la activități metodice în cadrul școlii		0,5			
	c. Elaborare și prezentare de referate în cadrul activităților metodice		0,5			
	a. Realizarea portofoliului și dosarului personal		0,5			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	b. Actualizarea portofoliului și dosarului personal		0,5			
	a. Implicarea în comisiile la nivelul școlii:		1,5			
	- responsabil comisie 0,50 puncte/comisie, maxim 1,5 puncte					
	b. Implicarea în comisiile la nivelul școlii:		0,75			
	- membru în comisie 0,25 puncte/comisie, maxim 0,75 puncte					
	c. Înlturarea perurtațiilor care afectează calitatea comunicării		1			
			8			
	a. Elaborarea documentelor proiective pentru parteneriate și proiecte educaționale ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii		1			
	b. Organizarea activităților pe baza documentelor proiective elaborate		1			
	c. Derularea activităților conform documentelor proiective elaborate		1			
	a. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale la nivel de școală (informare elevi, părinți)		1			
	b. Promovarea în rândul comunității locale a ofertei educaționale (ex: colaborare cu mass-media, cu instituții publice și private etc.)		1			

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultate elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracuriculare și extrașcolare realizate în mediu școlar, extrascolar și în mediul online	a. Rezultate notabile la concursuri, olimpiade și competiții recunoscute de ISJ/MECTS - premii/mentii la faza națională/internațională	2			
	- premii/mentii la faza județeană	1,5			
	- premii/mentii la faza locală	1			
6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	a. Realizarea/participarea la cel puțin 1 program/activitate de prevenire și combatere a violenței	0,5			
	b. Realizarea/participarea la cel puțin 1 program/activitate de și de prevenire și combatere bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	0,5			
6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	a. Respectarea procedurilor de securitate a muncii și de PSI și ISJ: • întocmirea/semnarea documentelor privind PSI, ISJ și protecția muncii • popularizarea regulilor de securitate a muncii PSI și ISJ în rândul elevilor • implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	1			
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	a. Raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală (CEAC)	1			
	b. Participarea la propunerea și elaborarea de proceduri la nivelul unității școlare	1			
	c. Cunoașterea, respectarea și aplicarea procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ	1			
	a. Utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei pentru promovarea de activități de învățare interactive	0,5			
		15			
7. Conducerea profesională	a. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, tinuta, respect, comportament)	2			
	b. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	3			
		5			
	TOTAL	100			

- [illegible]